akbes



Mobil uygulama

Öğrenci kullanım kılavuzu

Telefonunuzdaki AKBES uygulamasını kullanmak için adım adım rehber.

Kasım 2026

İçindekiler

01	Uygulamanın ilk açılışı	3
02	Hesap oluşturma ve giriş	5
03	Ana sayfa	8
04	Eğitim bulma ve başlama	9
05	Ders izleme	11
06	Sınav	13
07	Belge	16
08	Profil ve ayarlar	17
09	Bildirimler	19
10	Destek, asistan ve üyelik talebi	20
11	Sık sorulan sorular	22

Bu kılavuz hakkında

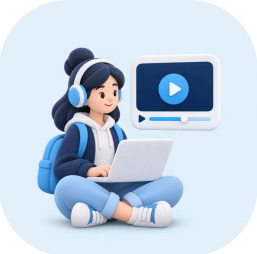
AKBES (Akademik Bilgi ve Eğitim Sistemi), video dersleri izleyip sınava girdiğiniz ve doğrulanabilir belge aldığınız eğitim platformudur. Bu kılavuz, AKBES mobil uygulamasını nasıl kullanacağınızı öğrenci yolculuğunun sırasıyla anlatır.

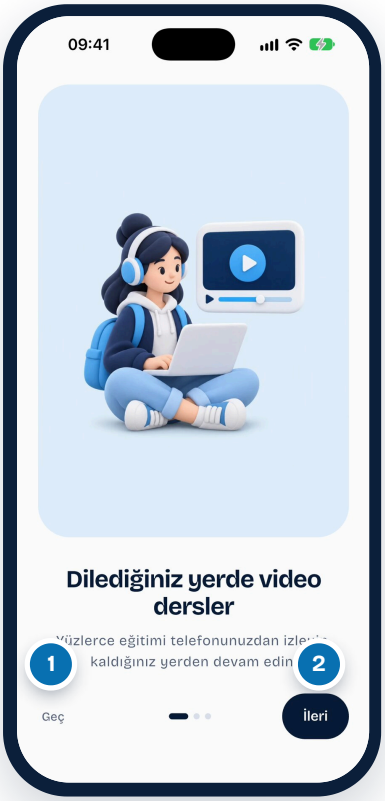
Ekran görüntülerindeki 1 gibi numaralar, görüntünün yanındaki ya da altındaki aynı numaralı açıklamayı gösterir. Görüntülerde örnek bir öğrenci hesabı kullanılmıştır; e-posta gibi kişisel bilgiler bulanıklaştırılmıştır.

01

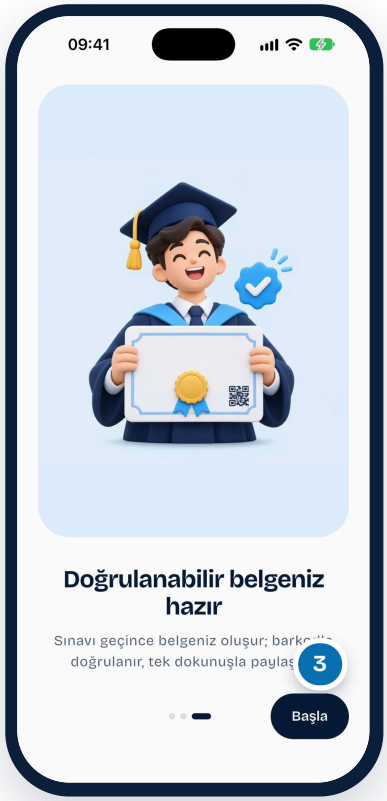
Uygulamanın ilk açılışı

AKBES uygulamasını ilk açtığınızda üç ekranlık kısa bir rehber ve bildirim izni sorusu sizi karşılar.









1 **Geç:** Rehberi atlayıp doğrudan devam eder.

2 **İleri:** Sonraki ekrana geçer.

3 **Başla:** Son ekranda rehberi bitirir.

Bildirim izni



Rehberin ardından uygulama size bildirim göndermek için izin ister. Bildirimleri açarsanız yalnız işinize yarayanlar gönderilir:

- Belgeniz hazır olduğunda
- Destek talebiniz yanıtlandığında
- Yarım kalan dersleriniz için haftalık hatırlatma

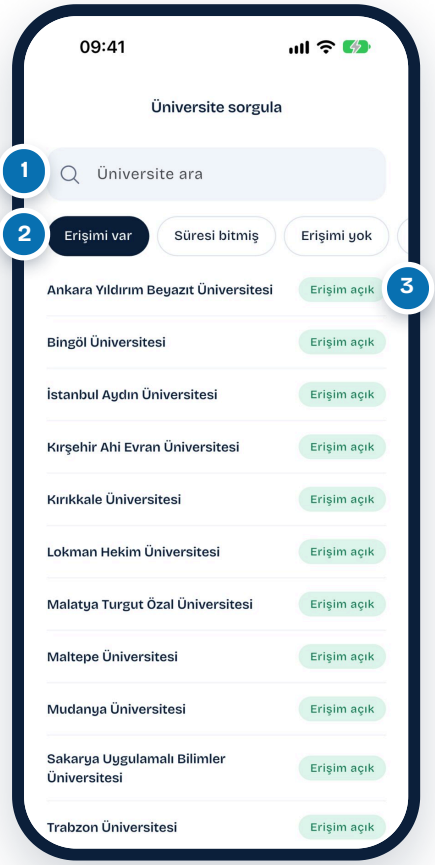
1. **Bildirimleri aç:** Telefonunuzun izin penceresi açılır; **İzin ver** seçeneğine dokunun.
2. **Şimdi değil:** Bildirimleri açmadan devam eder.

> **Sonradan değiştirebilirsiniz**
>
> Hangi bildirimleri alacağınızı dilediğiniz zaman **Profil › Bildirimler** ekranından seçebilirsiniz (bkz. bölüm 9).

02

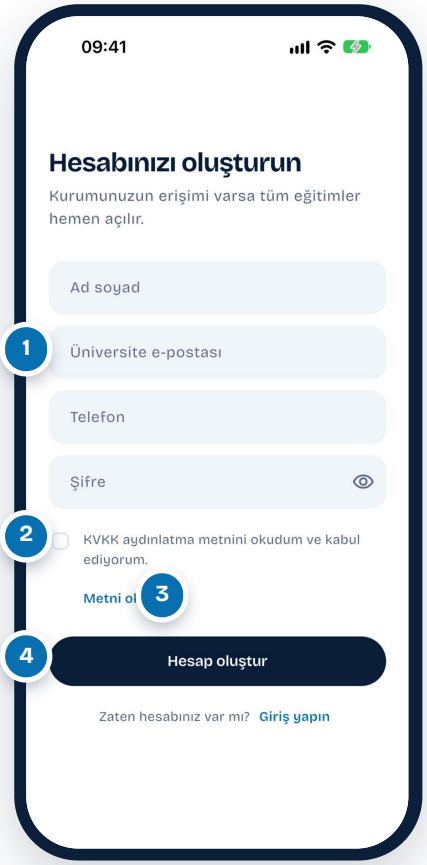
Hesap oluşturma ve giriş

AKBES'e üniversite e-posta adresinizle kayıt olursunuz. Hesabınız üç adımda hazır olur: kayıt, e-posta doğrulama ve profil bilgileri.



Üniversite sorgula

1. Üniversitenizin adını yazarak arayın.
2. Erişim durumuna göre süzün.
3. Üniversitenin erişim durumu: **Erişim açık**, **Süresi bitmiş** ya da **Erişim yok**.



Kayıt

1. **Üniversite e-postası:** Kişisel adresler (Gmail, Outlook gibi) kabul edilmez.
2. KVKK aydınlatma metnini onaylayın.
3. **Metni oku** ile metnin tamamını açın.
4. **Hesap oluştur** düğmesine dokunun.

Hangi e-posta adresleri geçerli?

Adresiniz AKBES'te kayıtlı bir üniversitenin ya da kurumun alan adıyla, veya **.edu.tr** / **.edu** ile bitmelidir. Üniversitenizin AKBES aboneliği olmasa da kayıt olabilirsiniz; bu durumda ücretsiz deneme hakkınızla başlarsınız (bkz. bölüm 5).



Giriş

1. Üniversite e-postanızı ve şifrenizi yazın.
2. **Giriş yap** düğmesine dokunun.
3. Şifrenizi unuttuysanız buradan yenileyin.
4. Hesabınız yoksa kayıt ekranına geçin.
5. Üniversitenizin erişimini sorgulayın.



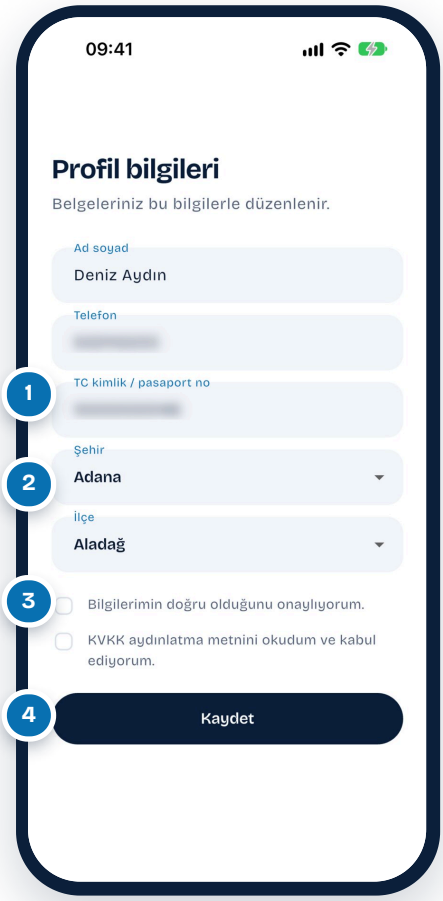
Şifremi unuttum

1. Hesabınızın e-posta adresini yazın.
2. **Bağlantı gönder:** Şifre yenileme bağlantısı e-postanıza gönderilir. Bağlantıyı açıp yeni şifrenizi belirleyin.

E-postanızı doğrulayın

1. Kayıttan sonra üniversite e-postanıza bir doğrulama bağlantısı gönderilir. E-posta kutunuzu açıp bağlantıya dokunun.
2. Uygulamaya dönün ve **Doğruladım, devam et** düğmesine dokunun.
3. E-posta gelmediyse **Tekrar gönder** düğmesini kullanın; spam klasörüne de bakın.

Profilinizi tamamlayın



İlk girişte profil bilgileriniz istenir. **Belgeleriniz bu bilgilerle düzenlenir**; lütfen eksiksiz ve doğru yazın.

1. **TC kimlik / pasaport no** yazın.
2. **Şehir** ve **ilçe** seçin.
3. İki onayı da işaretleyin: bilgilerinizin doğruluğu ve KVKK aydınlatma metni.
4. **Kaydet** düğmesine dokunun.

> **Adınız belgede nasıl görünür?**
> Belgenizde ad soyadınız bu ekrandaki hâliyle yer alır. Yazım hatası varsa sınava girmeden önce düzeltin.

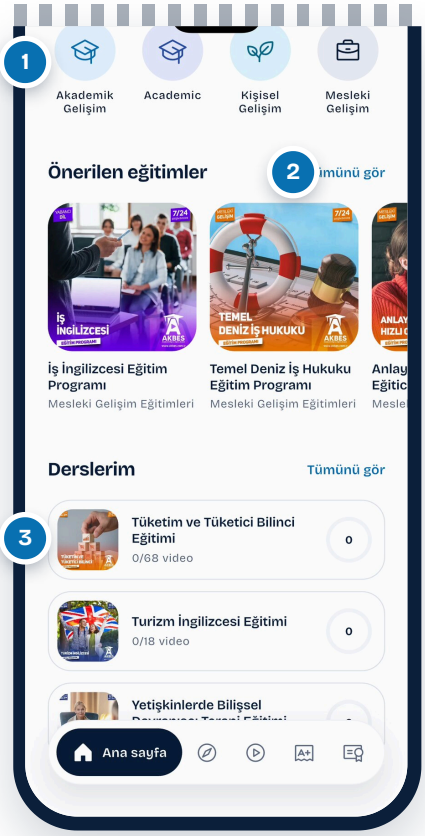
03

Ana sayfa

Kaldığınız dersi, ilerlemenizi ve önerilen eğitimleri gösterir. Alttaki sekme çubuğu uygulamanın beş ana ekranına götürür.



1. Adınıza dokunarak **Profil** ekranını açın.
2. **Ara:** Eğitimler ekranını açar.
3. **Bildirimler:** Bildirim kutusu.
4. **Devam et:** Son dersinizi kaldığınız yerden açar.
5. Ücretsiz deneme bandı: kalan video hakkınız.
6. Devam eden ders, sınav ve belge sayılarınız.
7. Sekme çubuğu: Ana sayfa, Eğitimler, Derslerim, Sınavlar, Belgeler.



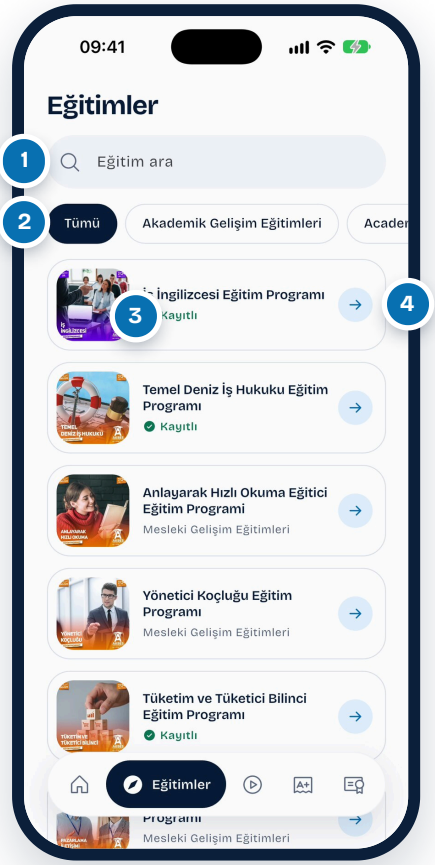
Sayfayı aşağı kaydırınca

1. **Kategoriler:** Birine dokununca o kategorideki eğitimler listelenir.
2. **Önerilen eğitimler: Tümünü gör** ile bütün eğitimlere geçin.
3. **Derslerim:** Başladığınız dersler ve ilerlemeniz.

04

Eğitim bulma ve başlama

Eğitimler sekmesinde tüm programları görür, dilediğinizi tek dokunuşla hesabınıza eklersiniz.





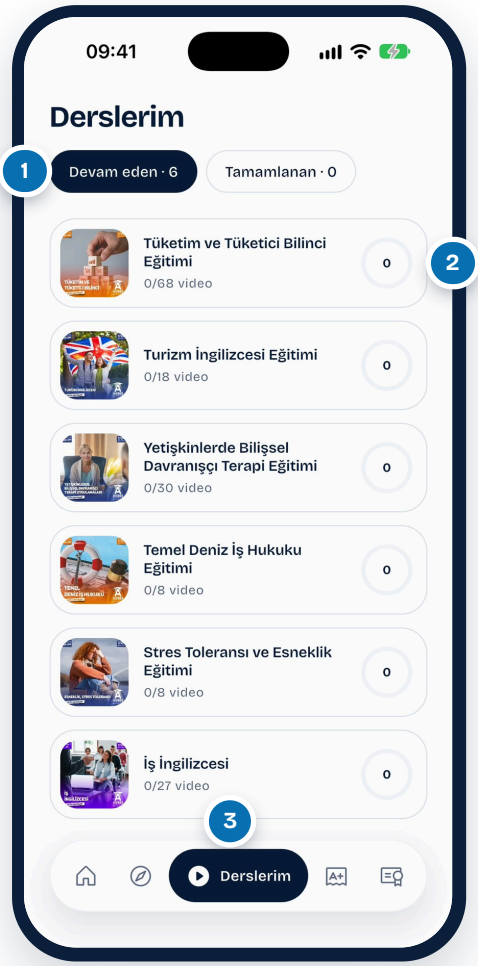
Eğitimler

1. Eğitim adını yazarak arayın.
2. Kategori seçerek listeyi daraltın.
3. **Kayıtlı:** Bu eğitime zaten başlamışsınız.
4. Eğitimin ayrıntı ekranını açın.

Eğitim ayrıntısı

1. Listeye geri dönün.
2. Eğitimin ders, video ve sınav sorusu sayıları. Aşağıda dersler ve eğitim hakkında bilgiler yer alır.
3. **Eğitime başla:** Eğitimi hesabınıza ekler. Dersleri **Derslerim**, sınavları **Sınavlar** sekmesinde görünür.

Derslerim



Başladığınız eğitimlerin dersleri bu sekmede toplanır.

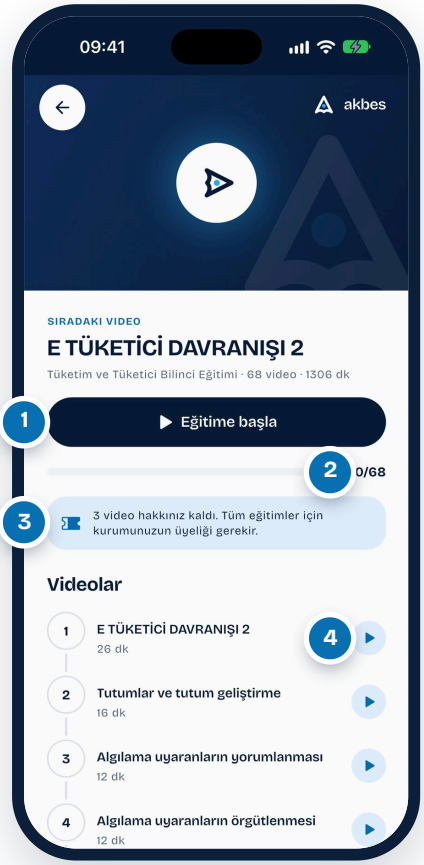
1. **Devam eden** ve **Tamamlanan** dersler arasında geçiş yapın. Yanlarındaki sayı o gruptaki ders sayısıdır.
2. Halka, dersin yüzde kaçını tamamladığınızı gösterir; altında izlediğiniz video sayısı yazar.
3. Derslerim sekmesi.

Bir derse dokunduğunuzda ders ekranı açılır. Bir dersin tüm videolarını tamamladığınızda ders **Tamamlanan** grubuna geçer; tamamladığınız dersleri dilediğiniz zaman yeniden izleyebilirsiniz.

05

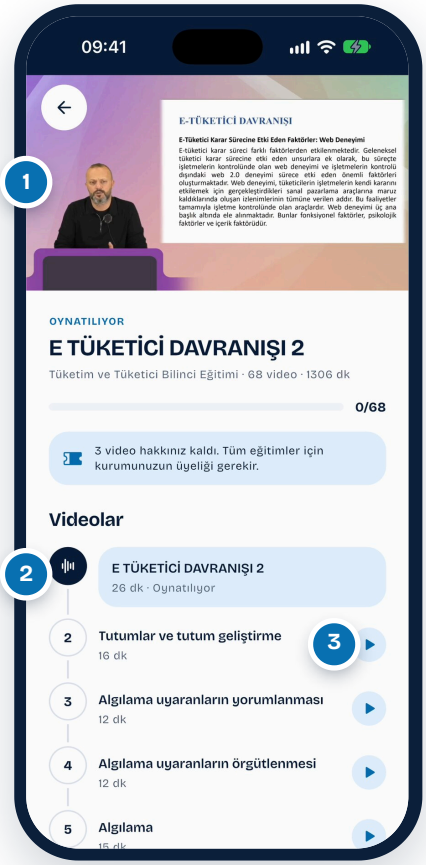
Ders izleme

Ders ekranının üstünde video, altında dersin video listesi yer alır. İlerlemeniz kendiliğinden kaydedilir.



Ders ekranı

1. **Eğitime başla / Devam et:** Sıradaki videoyu açar.
2. Tamamladığınız video sayısı.
3. Kalan ücretsiz video hakkınız (aboneliği olmayan öğrenciler için).
4. Listeden dilediğiniz videoyu seçip oynatın.



Video oynarken

1. Videoya dokununca oynat, duraklat ve tam ekran denetimleri görünür.
2. Oynatılan video listede vurgulanır.
3. Başka bir videoya geçmek için oynat simgesine dokunun.

İlerleme ve kaldığınız yerden devam

- Bir video sonuna kadar izlendiğinde **tamamlandı** sayılır.
- Videoyu yarıda bıraktığınızda kaldığınız yer kaydedilir; dersi yeniden açtığınızda video oradan başlar.
- Video bitince sıradaki video 5 saniyelik geri sayımla kendiliğinden açılır. **Şimdi oynat** ile beklemeden geçebilirsiniz. Sıradaki video ücretsiz hakkınızı kullanacaksa ya da kilitliyse kendiliğinden açılmaz.
- Tüm videoları tamamladığınızda **Sınava git** düğmesi görünür.

Ücretsiz video hakkı

Kurumunuzun etkin bir AKBES aboneliği varsa tüm videoları sınırsız izlersiniz. Aboneliği yoksa **5 farklı videoyu** ücretsiz açabilirsiniz.

Hak ne zaman kullanılır?

Yeni bir videoya dokunduğunuzda "Ücretsiz hakkınızdan açılsın mı?" sorusu ve kalan hakkınız gösterilir. **Videoyu aç** derseniz bir hak kullanılır. Bir kez açtığınız videoyu dilediğiniz kadar tekrar izleyebilirsiniz.

Hakkım bitince ne olur?

Açmadığınız videolar **Kilitli** olarak görünür; dokununca "Ücretsiz hakkınız doldu" uyarısı çıkar. Daha önce açtığınız videolar izlenebilir kalır.

Nasıl devam ederim?

Uyarıdaki **Üyelik talebi gönder** düğmesiyle kurumunuzdan abonelik isteyin (bkz. bölüm 10). Kurumunuz abone olduğunda tüm eğitimler açılır.

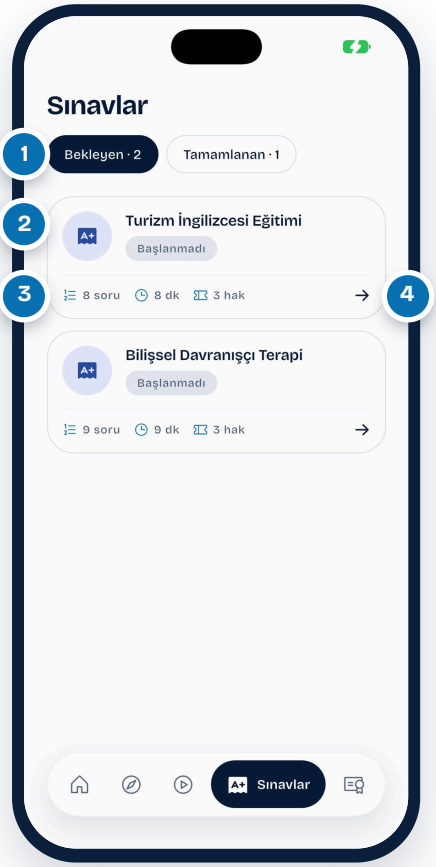


06

Sınav



Sınavlı bir eğitime başladığınızda sınavı Sınavlar sekmesine eklenir. Dersi bitirin, sınava girin; geçtiğinizde belgeniz hazırlanır.





Sınavlar

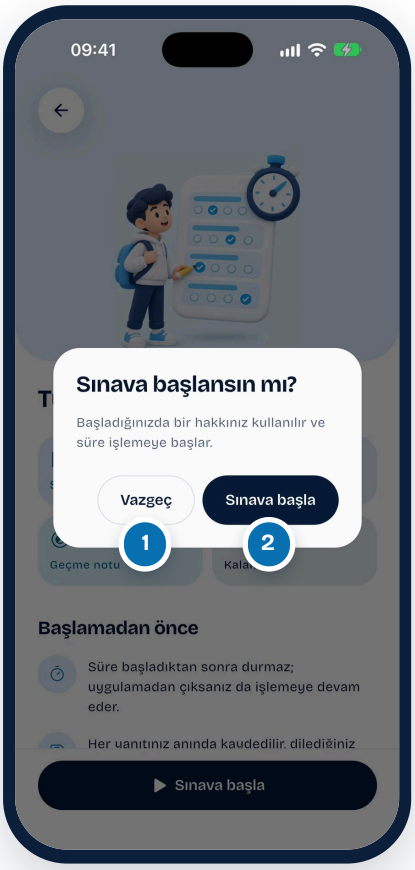
1. **Bekleyen** ve **Tamamlanan** sınavlar.
2. Sınavın durumu: Başlanmadı, Devam ediyor, Geçti ya da Kaldı.
3. Soru sayısı, süre ve **kalan hakkınız**.
4. Sınavın başlangıç ekranını açın.

Başlangıç ekranı

1. Soru sayısı, süre (dakika) ve geçme notu.
2. **Kalan hak:** Sınava kaç kez daha girebileceğiniz.
3. Başlamadan önce okumanız gereken kurallar.
4. **Sınava başla.**

Sınav kuralları

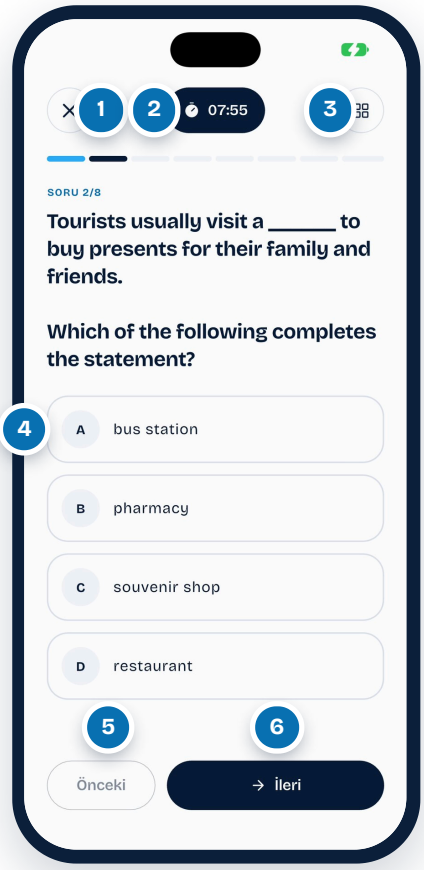
- Süre başladıktan sonra **durmaz**; uygulamadan çıksanız da işlemeye devam eder.
- Her yanıtınız anında kaydedilir; dilediğiniz soruya geri dönebilirsiniz.
- Süre dolduğunda sınav kendiliğinden biter.
- Her sınavın belirli bir hak sayısı vardır. Sınava her başlayışınız bir hak kullanır.



Başlama onayı

Sınava başla düğmesine dokununca son bir onay istenir.

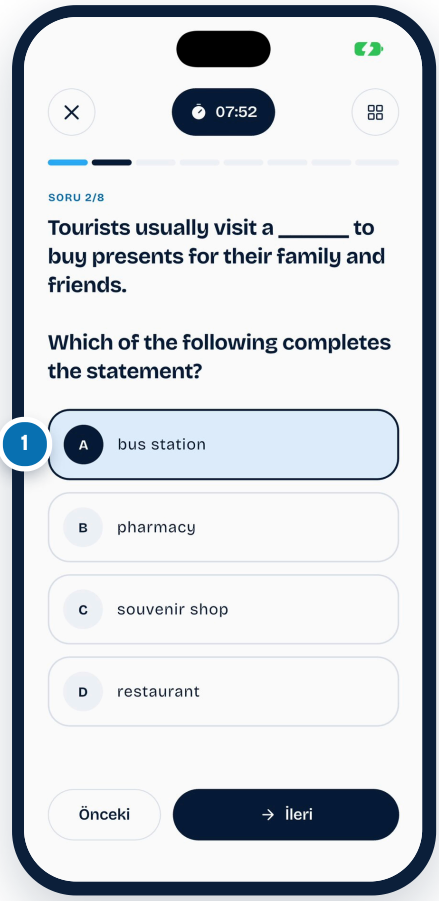
1. **Vazgeç:** Sınav başlamaz, hakkınız kullanılmaz.
2. **Sınava başla:** Bir hakkınız kullanılır ve süre işlemeye başlar.



Sınav sırasında

1. Sınavdan çıkış. Yanıtlarınız kayıtlı kalır ama süre işlemeye devam eder.
2. **Kalan süre.**
3. **Soru haritası:** Yanıtlanan ve boş sorular; dilediğinize gidin.
4. Bir seçeneğe dokunarak yanıtlayın.
5. **Önceki** soruya dönün.
6. **İleri:** Sonraki soru. Son soruda bu düğme **Bitir** olur.

Yanıtlama ve bitirme



1 Seçtiğiniz seçenek vurgulanır. Değiştirmek için başka bir seçeneğe dokunmanız yeterlidir.

Son soruda **Bitir** düğmesine dokunduğunuzda onay istenir; boş bıraktığınız soru varsa sayısı gösterilir. **Bitirdikten sonra yanıtlarınızı değiştiremezsiniz.**

Tebrikler, geçtiniz!

Belgeniz kendiliğinden hazırlanır; **Belgelerime git** düğmesiyle ya da Belgeler sekmesinden görebilirsiniz. Geçtiğiniz sınava yeniden giremezsiniz.

Bu sefer olmadı

Geçme notuna ulaşamadınız. Hakkınız kaldıysa sınavın ekranında **Tekrar dene** düğmesi görünür: bir hak daha kullanılır, önceki yanıtlarınız silinir ve süre baştan başlar.

Sonuç ayrıntıları

Puanınız ile doğru, yanlış ve boş sayılarınız sınavı geçtiğinizde ve sınav buna izin veriyorsa gösterilir.

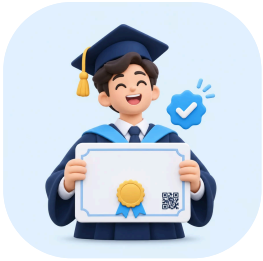
Hakkınız bittiyse

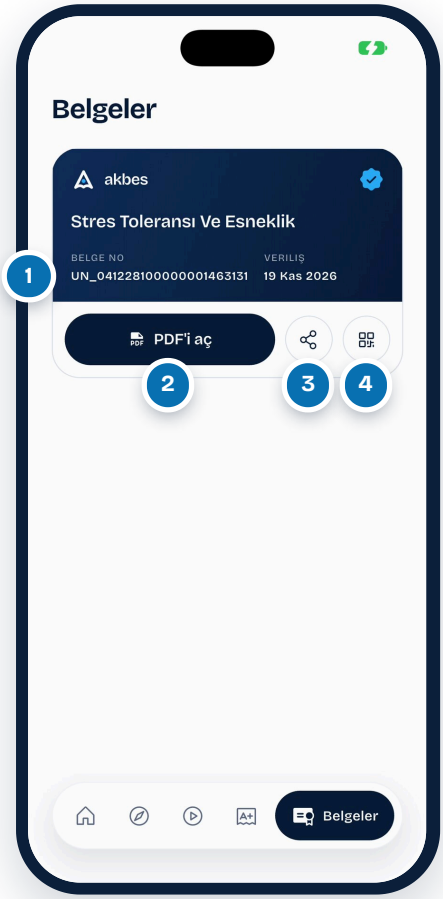
Kalan hakkınız 0 olduğunda “Sınav hakkınız kalmadı.” uyarısı görünür ve sınava tekrar giremezsiniz.

07

Belge

Sınavı geçtiğiniz her eğitim için adınıza doğrulanabilir bir belge düzenlenir.





1. **Belge no** ve veriliş tarihi. Her belgenin kendine ait numarası vardır.
2. **PDF'i aç:** Belgenizi görüntüler. Belge henüz hazırlanıyorsa "Belge henüz hazır değil" uyarısı çıkar; biraz sonra tekrar deneyin.
3. **Paylaş:** Telefonunuzun paylaşım menüsünü açar; belgenizin bağlantısını mesaj, e-posta ya da başka bir uygulamayla gönderebilirsiniz.
4. **Doğrula:** Belge doğrulama sayfasını açar.

Belge doğrulama

AKBES web sitesindeki **Belge doğrula** sayfası herkese açıktır. Bir işveren ya da kurum, belge sahibinin TC kimlik numarasını yazarak o kişiye verilmiş geçerli belgeleri görebilir.

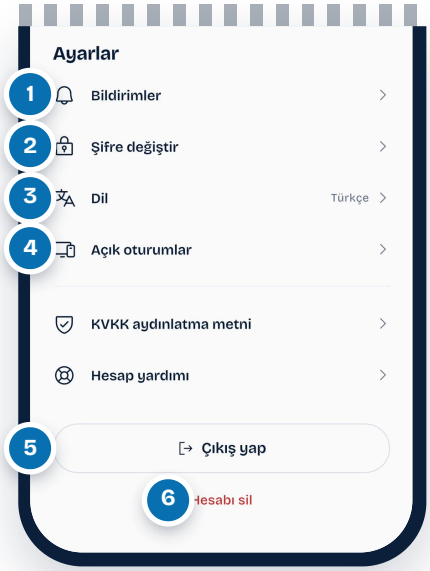
08

Profil ve ayarlar

Ana sayfada adınıza dokunarak Profil ekranını açın. Hesabınızla ilgili her şey buradadır.



1. **Profili düzenle:** Ad soyad, telefon, kimlik ve adres bilgileriniz.
2. Ders ve belge sayılarınız.
3. **AKBES asistanı.**
4. **Destek talepleri.**
5. **Üyelik talebi.**



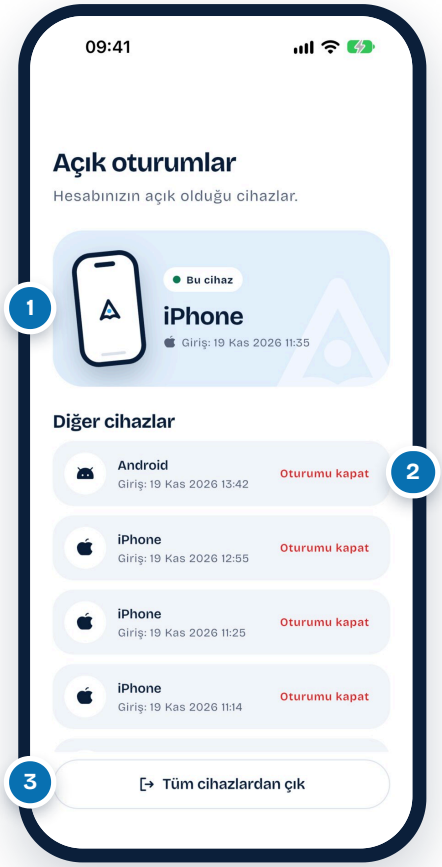
Ayarlar

1. **Bildirimler:** Bildirim tercihleri.
2. **Şifre değiştir.**
3. **Dil:** Türkçe ya da English.
4. **Açık oturumlar.**
5. **Çıkış yap.**
6. **Hesabı sil.**



Şifre değiştir

1. Mevcut şifrenizi, ardından yeni şifrenizi iki kez yazın.
2. Göz simgesi yazdığınız şifreyi gösterir.
3. **Kaydet.** Güncellemeden sonra bu cihazdaki oturumunuz açık kalır.



Açık oturumlar

1. **Bu cihaz:** Şu an kullandığınız telefon.
2. **Oturumu kapat:** Hesabınızın açık olduğu başka bir cihazdaki oturumu sonlandırır.
3. **Tüm cihazlardan çık:** Bu cihaz dahil tüm oturumlarınız kapatılır.

Hesabı silme

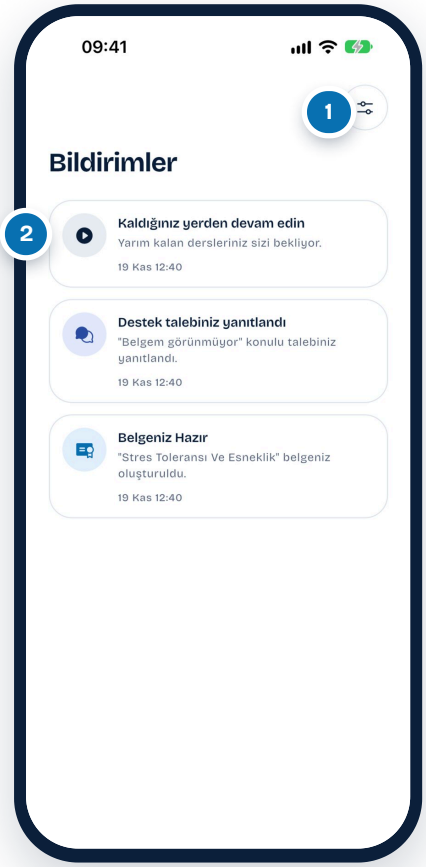
Hesabı sil seçeneği şifrenizi sorar ve hesabınızı kalıcı olarak siler. Bu işlem geri alınamaz: dersleriniz, sınav sonuçlarınız ve belge kayıtlarınız silinir.

09

Bildirimler

Uygulamanın size gönderdiği bildirimler bildirim kutusunda saklanır; hangilerini alacağınızı siz seçersiniz.







Bildirim kutusu

Ana sayfadaki zil simgesiyle açılır; okunmamış bildiriminiz varsa zil simgesinde belirtilir.

1. **Bildirim ayarları**na geçin.
2. Bildirimleriniz burada listelenir: belgeniz hazır, destek talebiniz yanıtlandı, ders hatırlatması gibi.

Bildirim tercihleri

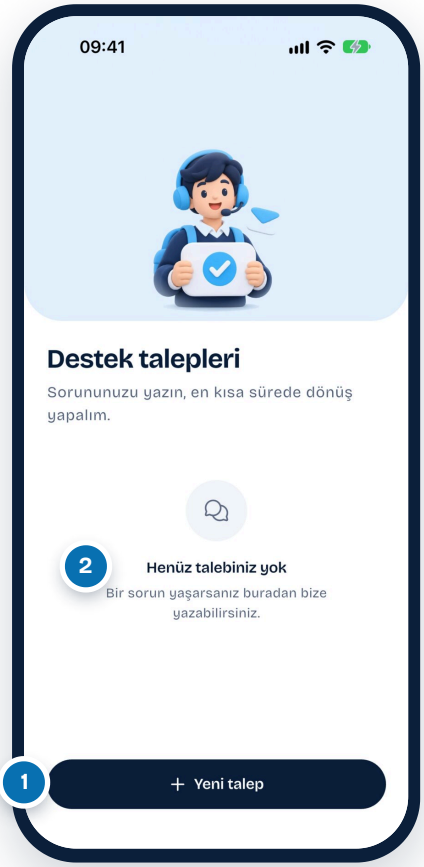
1. Telefonda bildirim izni kapalıysa bu uyarı görünür; **Ayarları aç** ile izin verin.
2. Her tür için anahtarı açıp kapatın: **Belgelerim**, **Destek**, **Erişim** (kurum erişiminin bitmesine 7 gün kala), **Hatırlatmalar**.
3. Hatırlatmalar, yarım kalan dersleriniz için haftada bir gönderilir.

10

Destek, asistan ve üyelik talebi



Üçüne de Profil ekranından ulaşırsınız.





Destek talepleri

1. **Yeni talep:** Konuyu ve mesajınızı yazıp **Gönder** düğmesine dokunun.
2. Gönderdiğiniz talepler burada listelenir. Talebiniz yanıtlandığında bildirim alırsınız.

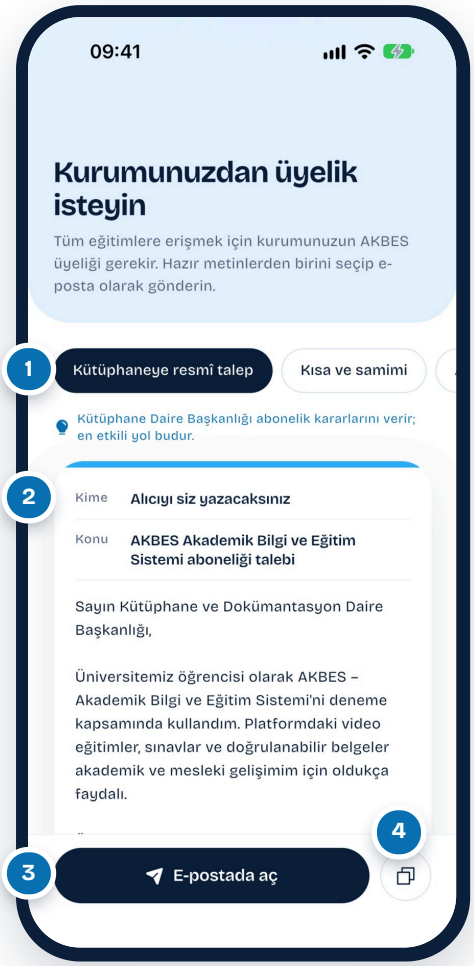
AKBES asistanı

1. Hazır sorulardan birine dokunun.
2. Ya da sorunuzu kendiniz yazın.
3. Gönderin; asistan anında yanıtlar.

Asistanın yanıtları

Asistan AKBES'in kullanımıyla ilgili genel soruları yanıtlar. Hesabınıza özel bir sorun için destek talebi oluşturun.

Üyelik talebi



Kurumunuzun AKBES aboneliği yoksa, aboneliği kurumunuzdan siz isteyebilirsiniz. Ekran sizin için hazır e-posta metinleri sunar; e-posta **sizin adresinizden** gönderilir.

1. Üç metinden birini seçin: **Kütüphaneye resmî talep**, **Kısa ve samimi** ya da **Akademik danışmanıma**.
2. Alıcı ve konu. Danışman metninde alıcıyı siz yazarsınız.
3. **E-postada aç:** Metni telefonunuzun e-posta uygulamasında hazır olarak açar; göndermeden önce düzenleyebilirsiniz.
4. **Metni kopyala.**

Kurumunuzun erişimi varsa

Bu ekranda "Kurumunuzun erişimi açık; tüm eğitimler kullanımınızda." yazar; talep göndermeniz gerekmez.

11

Sık sorulan sorular

Kişisel e-posta adresimle kayıt olabilir miyim?

Hayır. Kayıt için üniversitenizin verdiği e-posta adresi gerekir.

Doğrulama e-postası gelmedi.

Spam ya da gereksiz klasörüne bakın. Bulamazsanız doğrulama ekranından bağlantıyı tekrar gönderin.

Üniversitemin aboneliği yok. AKBES'i kullanabilir miyim?

Evet. Kayıt olup 5 farklı videoyu ücretsiz izleyebilirsiniz. Devamı için kurumunuza üyelik talebi gönderin.

Ücretsiz hakkım bitti; açtığım videoları yine izleyebilir miyim?

Evet. Daha önce açtığınız videolar izlenebilir kalır; yalnız yeni video açamazsınız.

Sınavı geçemedim. Tekrar girebilir miyim?

Kalan hakkınız varsa evet. Her giriş bir hak kullanır; kalan hak sayısı sınavın başlangıç ekranında yazar.

Sınavı geçtim ama belgem görünmüyor.

Belgenin PDF'i kısa sürede hazırlanır. Biraz bekleyip belgeler sayfasını yeniden açın; sorun sürerse destek talebi oluşturun.

Belgemdeki adım yanlış yazılmış.

Belgeler profil bilgilerinizle düzenlenir. Profilinizi düzeltin ve destek talebi oluşturarak durumu bildirin.

Sınav sırasında uygulamadan çıktım. Ne olur?

Yanıtlarınız kayıtlı kalır ama süre işlemeye devam eder. Sınavlar sekmesinden **Sınava devam et** ile kaldığınız yerden sürdürün.

Bildirim almıyorum.

Profil › Bildirimler ekranını açın. "Bildirimler bu cihazda kapalı" uyarısı varsa **Ayarları aç** ile telefon ayarlarından izin verin.

Telefonumu değiştirdim; eski cihazdaki oturumu nasıl kapatırım?

Profil › Açık oturumlar ekranında eski cihazın yanındaki **Oturumu kapat** seçeneğine dokunun.